

UPUTE DRŽAVNOODVJETNIČKOG VIJEĆA
ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA U DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA PRAVOSUDNE
DUŽNOSNIKE
KANDIDATI ZA ZAMJENIKE DRŽAVNIH ODVJETNIKA

1. Cilj završnog ispita jest provjeriti u kojoj mjeri je kandidat za zamjenika državnog odvjetnika stekao znanja i vještine za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje državnoodvjetničke dužnosti.
2. Državnoodvjetničko vijeće utvrđuje listu kandidata za završni ispit, a ista će biti objavljena na internetskim stranicama Državnoodvjetničkog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave materijalne dokumentacije koju je Pravosudna akademija dužna dostaviti Državnoodvjetničkom vijeću sukladno članku 3. stavku 1. Pravilnika o završnom ispitu i završnoj ocjeni u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike.
3. Obavijest o mjestu i vremenu polaganja završnog ispita Državnoodvjetničko vijeće dostavlja kandidatima 15 dana prije održavanja završnog ispita, pisanim putem na adresu pravosudnih tijela u kojima su kandidati zaposleni, uz istodobno obavještanje čelnika tih pravosudnih tijela, a ista se obavijest objavljuje i na internetskim stranicama Državnoodvjetničkog vijeća.
4. Završni ispit sastoji se od pisanog dijela i usmenog dijela. Na završnom ispitu može se ostvariti do 100 bodova. Na pisanom dijelu završnog ispita može se ostvariti do 40 bodova, a na usmenom dijelu završnog ispita do 60 bodova.
5. Na pisanom dijelu završnog ispita polaznici obrađuju teme iz kaznenog ili građanskog prava, zavisno od želje kandidata polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike. Kandidati su dužni najkasnije 3 dana nakon objave datuma pisanog dijela završnog ispita obavijestiti Državnoodvjetničko vijeće telefonskim ili pisanim putem na adresu sjedišta Državnoodvjetničkog vijeća ili elektronskom poštom: dov@dorh.hr, žele li pisati radnju iz područja kaznenog ili građanskog prava.

Pri tome će kandidati obavijestiti Državnoodvjetničko vijeće o predmetima iz točke 8.4. Upute u kojima su donosili odluke, a koji će biti predmet usmenog dijela završnog ispita.

6. Pisani dio završnog ispita

6.1. Pisani dio završnog ispita provodi se u prostorijama koje odredi Državnoodvjetničko vijeće, o čemu će kandidati biti pravodobno obaviješteni, a najkasnije 15 dana prije održavanja završnog ispita. Pisani dio završnoga ispita može se izrađivati i na računalima, kada se za to ostvare materijalni uvjeti. O izradi pisanog dijela završnog ispita na računalima kandidati će biti pravodobno obaviješteni.

6.2. Organizaciju provedbe pisanog dijela završnog ispita provode osobe koje odlukom određuje

- Predsjednik Državnoodvjetničkog vijeća. Osobe koje su zadužene za nadzor upozorit će kandidate prije početka pisanog dijela završnog ispita na posljedice uporabe nedopuštenih pomagala, prekoračenja vremena predviđenog za izradu pisane radnje, propuštanje predaje radnje, remećenja urednog tijeka ispita te će takovo upozorenje unijeti u zapisnik.
- 6.3. Pisani dio završnog ispita može trajati najduže osam sati. Ako kandidat u tom vremenu ne dovrši pisanu radnju predaje ju nedovršenu, a ova činjenica upisuje se u zapisnik o tijeku provjere znanja, odnosno pisanog dijela završnog ispita.
 - 6.4. Pisani dio završnog ispita sastoji se od izrade državnoodvjetničkog akta; analiziranja predmeta bilo činjeničnih ili pravnih pitanja, ili oboje; procjene i planiranja rada u pojedinom predmetu; sastavljanja obavijesti radi izvještavanja javnosti; izrada završnog govora i slično.
 - 6.5. Ako postoje opravdani razlozi, kao što su zaštita privatnosti, zaštita poslovne ili službene tajne te zaštita podataka iz nekog drugog opravdanog razloga, iz spisa predmeta uklonit će se podaci o strankama u postupku.
 - 6.6. Predlošci za izradu pisanih radnji zapečatit će se u posebnim omotnicama koje se otvaraju na dan provjere znanja, neposredno prije početka pisanog dijela završnog ispita.
 - 6.7. Kandidati pisane radnje izrađuju pod osobnom zaporkom.
 - 6.8. Zaporka se sastoji od kombinacije pet znamenki, a osoba koja je zadužena za nadzor i organizaciju pisanog dijela završnog ispita naznačit će zaporku na prvoj stranici pisane radnje.
 - 6.9. Kandidat ne smije povrijediti anonimnost pisane radnje.
 - 6.10. Pisanu radnju iz koje bude razvidan identitet kandidata, pismena radnja neće se ocijeniti, te će se smatrati da je kandidat odustao od završnog ispita.
 - 6.11. Kandidat koji postupi suprotno pravilima o provođenju postupka provjere znanja, te se koristi nedopuštenim pomagalima, kao što su primjerci državnoodvjetničkih odluka, tehnička pomagala i komunikacijski uređaji, ili na drugi način ometa tijek provođenja pisanog dijela završnog ispita, oduzet će se radnja, ista neće biti ocjenjena, te će se smatrati da je kandidat odustao od završnog ispita.
 - 6.12. Prije početka provjere znanja osobe koje na temelju odluke Predsjednika Državnoodvjetničkog vijeća provode organizaciju pisanog dijela završnog ispita, utvrdit će identitet kandidata na temelju važeće osobne iskaznice ili putovnice, te kandidatu dodijeliti osobnu zaporku.
 - 6.13. Za vrijeme provođenja pisanog dijela završnog ispita kandidati se mogu koristiti zakonskim tekstovima s komentarom koje sami donose na pisani dio završnog ispita. Ukoliko za kandidate bude osigurana provedba pisanog dijela završnog ispita putem računala, u računalima će se nalaziti sva potrebna literatura za izradu pisanog dijela završnog ispita, te će se kandidati moći služiti samo tom literaturom.

- 6.14. Pisana radnja i spis predmeta koji je služio kao predložak za njenu izradu, zapečatit će se i dostaviti Predsjedniku Državnoodvjetničkog vijeća.
- 6.15. Predsjednik Državnoodvjetničkog vijeća određuje članove Vijeća za pregled i bodovanje pisanih radnji, u sastavu od dva člana od kojih jedan uvijek dolazi iz redova zamjenika državnih odvjetnika.
7. Članovi Državnoodvjetničkog vijeća zaduženi za pregled i bodovanje pisanog dijela završnog ispita, dužni su radnje pregledati i ocijeniti najkasnije u roku od 30 dana po dovršetku pisanog dijela završnog ispita.

Kandidat iz pisane radnje može ostvariti najviše 40 bodova.

Mjerila kod ocjenjivanja pisane radnje su:

1. sposobnost uočavanja bitnih činjeničnih i pravnih pitanja (ukupno 15 bodova)
2. uspješnost argumentiranja vlastitih stajališta (ukupno 10 bodova)
3. sposobnost izražavanja i poznavanja relevantne terminologije (ukupno 15 bodova)

Državnoodvjetničko vijeće na prikladan će način obavijestiti kandidate o ostvarenom broju bodova na pisanom dijelu završnog ispita, najkasnije 8 dana prije dana održavanja usmenog dijela završnog ispita.

Na zahtjev kandidata omogućit će se uvid u njegove pisane radnje i postignuti broj bodova do održavanja usmenog dijela završnog ispita.

8. Usmeni dio završnog ispita

8.1. U roku od 30 dana po dovršetku pisanog dijela završnog ispita, Državnoodvjetničko vijeće će u skladu sa Pravilnikom o završnom ispitu i završnoj ocjeni u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike ocijeniti pisane radnje, te objaviti rezultate na svojim internetskim stranicama.

U istom roku objavit će se i raspored usmenog dijela završnog ispita.

8.2. Usmeni dio završnoga ispita provodi se pred članovima Vijeća sukladno odredbi članka 6. stavka 8. Pravilnika o završnom ispitu i završnoj ocjeni u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike.

8.3. Tijekom usmenog dijela ispita kandidati će odgovarati na pitanja članova Vijeća, a koja pitanja će se odnositi na radnje koje su kandidati odabrali, kako i na radnju koja je bila predmet pisanog dijela ispita.

8.4. Kandidati će izabrati 5 predmeta u kojima su donosili odluke, te će članovi Vijeća postavljati pitanja na temelju izabranih predmeta. Pitanja se mogu odnositi kako na činjenična i pravna utvrđenja u predmetu, ali isto tako i na hipotetske postavke u vezi s predmetom.

8.5. Usmeni dio ispita može najviše trajati do 45 minuta.

8.6. Na usmenom dijelu ispita može se ostvariti najviše 60 bodova.

Mjerila kod ocjenjivanja usmenog dijela ispita su:

1. teorijsko znanje (ukupno 25 bodova)
2. praktična primjena teorijskog znanja (ukupno 25 bodova)
3. sposobnost izražavanja (ukupno 10 bodova).