



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

Broj: DOV-38/2017-2
Zagreb, 03. ožujka 2017.

Državnoodvjetničko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće), na temelju članka 152. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13, 148/13, 33/15 i 82/15) u vezi sa člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) na 35. sjednici održanoj 03. ožujka 2017., donijelo je

ODLUKU

**O NAČINU POSTUPANJA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE U
DRŽAVNOODVJETNIČKOM VIJEĆU**

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja temeljnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se sukladno čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (3) Svi postupci jednostavne nabave koji se provode prema pravilima određenim u ovoj Odluci, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (čl. 28. st. 5. Zakona o javnoj nabavi) moraju biti usklađeni s Planom nabave Vijeća.
- (4) Sve postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim ovom Odlukom, provodi službenik Vijeća kojeg odlukom ovlasti predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave).
- (5) U smislu ove Odluke ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Vijeća.

**Nabava roba, usluga i radova procijenjene
vrijednosti manje od 20.000,00 kuna**

Članak 2.

- (1) Pokretanje postupka jednostavne nabave odobrava predsjednik Vijeća, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave.
- (2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem), koji je na traženje osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave dostavio Vijeću svoju ponudu.
- (3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik Vijeća.
- (4) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 1.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost), nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenicu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.), već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

**Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti
od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna**

Članak 3.

- (1) Predsjednik Vijeća donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,000 kuna do 70.000,00 kuna.
- (2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.
- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, predsjednik Vijeća može u Odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se poziv na dostavu ponude uputi manjem broju gospodarskih subjekata, kada prikupljanje ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta nije moguća (primjerice kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja, kada je predmet moguće nabaviti od samo jednog dobavljača i sl.) ili je pribavljanje ponuda od više ponuditelja znatno otežano uslijed specifičnih okolnosti (primjerice usluge zračnog prijevoza, usluge pretplate na stručnu literaturu i sl.).
- (4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog predsjedniku Vijeća za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(5) Kada predsjednik Vijeća donošenjem Odluke iz stavka 4. ovog članka prihvaća prijedlog osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave ne sadrži obrazloženje. Obavijest o donesenoj odluci se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.

(6) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

(7) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom.

(8) Predsjednik Vijeća može u Odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se u postupku jednostavne nabave primjenjuju odredbe članka 4. stavka 3., 4. i 11. ove Odluke.

(9) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik Vijeća.

(10) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna

Članak 4.

(1) Predsjednik Vijeća donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

(2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

(3) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave objavljuje poziv na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Vijeća.

(4) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Vijeća, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz objavljenog poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na mrežnoj stranici Vijeća uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 2. ovog članka.

(5) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna na odgovarajući način se može primijeniti odredba čl. 3. st. 3. ove Odluke, kada to

okolnosti zahtijevaju. I u tom slučaju postoji obveza objavljivanja poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Vijeća.

(6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog predsjedniku Vijeća za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(7) Predsjednik Vijeća na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave se dostavljaju svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, a sadrže kratko obrazloženje sa razlozima odabira određene ponude, odnosno kratko obrazloženje o razlozima poništenja postupka.

(8) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

(9) Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija.

(10) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik Vijeća.

(11) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na mrežnoj stranici Vijeća.

(12) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 5.

(1) Poziv na dostavu ponude koji se sukladno članku 3. i 4. ove Odluke upućuje odabranim gospodarskim subjektima, odnosno objavljuje na mrežnoj stranici Vijeća minimalno sadrži opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda i datum objave na mrežnoj stranici Vijeća, ukoliko se poziv objavljuje na mrežnoj stranici Vijeća.

(2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(4) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave.

Osnove za isključenje ponuditelja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 6.

(1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna predsjednik Vijeća može odrediti osnove za isključenja ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

(2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna predsjednik Vijeća može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

(3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna, predsjednik Vijeća može, uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Kriteriji za odabir ponude

Članak 7.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij za odabir najpovoljnije ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, predsjednik Vijeća će, u Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna, odrediti koji su kriteriji, osim cijene, za odabir najpovoljnije ponude (kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi i ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja i dr.), kao i na koji način će se vrednovati pojedini kriterij.

Evidencija

Članak 8.

(1) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima sukladno ovoj Odluci, vodi se evidencija.

Komunikacija Vijeća i gospodarskih subjekata

Članak 9.

- (1) Vijeće i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).
- (2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, u pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podataka.
- (3) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Pravo na pravni lijek

Članak 10.

- (1) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.
- (2) Vijeće zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Završne odredbe

Članak 11.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu postupanja u postupcima bagatelne nabave u Državnoodvjetničkom vijeću, broj: DOV-122/2015 od 16. studenog 2015.
- (2) Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama odluke koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka bagatelne nabave.
- (3) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
DRŽAVNOODVJETNIČKOG VIJEĆA

Dražen Jelenić

