



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNOODVJETNIČKO VIJEĆE

Broj: DOV-139/2023

Zagreb, 13. rujna 2023.

Predsjednica Državnoodvjetničkog vijeća, na temelju članka 45. Zakon o Državnoodvjetničkom vijeću (Narodne novine, broj 67/2018., 126/2019., 80/2022) u vezi s člankom 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016. i 114/2022), donosi

**PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
U DRŽAVNOODVJETNIČKOM VIJEĆU**

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja temeljnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog, i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura i nabave radova manja od 66.360,00 eura (u daljnjem dijelu teksta: jednostavna nabava) na koji se u skladu s člankom 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22.) ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (3) Svi postupci jednostavne nabave koji se provode prema pravilima određenim ovim Pravilnikom, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (članak 28. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi), moraju biti usklađeni s Planom nabave Vijeća.
- (4) Sve postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim ovim Pravilnikom, provodi službenik Vijeća kojeg odlukom ovlasti predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave).
- (5) U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Vijeća.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura

Članak 2.

- (1) Pokretanje postupka jednostavne nabave odobrava predsjednik Vijeća, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.
- (2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem) koji je na traženje osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave dostavio Vijeću svoju ponudu.
- (3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova čija je pojedinačna procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 650,00 eura (bez PDV-a), nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenicu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.), već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 i manje od 9.290,00 eura

Članak 3.

- (1) Predsjednik Vijeća donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 9.290,00 eura.
- (2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.
- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, predsjednik Vijeća može u Odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se poziv na dostavu ponude uputi manjem broju gospodarskih subjekata, kada prikupljanje ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta nije moguća (primjerice kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja, kada je predmet moguće nabaviti od samo jednog dobavljača i sl.) ili je pribavljanje ponuda od više ponuditelja znatno otežano uslijed specifičnih okolnosti (primjerice usluge zračnog prijevoza, usluge pretplate na stručnu literaturu i sl.).

Iznimno, u slučaju žurnosti ili zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga ili u slučaju da na tržištu u trenutku nabave roba, usluga ili radova nema tri gospodarska subjekta koji mogu isporučiti robu, uslugu ili izvesti radove koji su predmet nabave, može se zatražiti dostava ponude od jednog gospodarskog subjekta odnosno manje od tri gospodarska subjekta.
- (4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih

ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog predsjedniku Vijeća za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(5) Kada predsjednik Vijeća donošenjem Odluke iz stavka 4. ovog članka prihvaća prijedlog osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave ne sadrži obrazloženje. Obavijest o donesenoj odluci se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.

(6) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

(7) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 i manje od 9.290,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom.

(8) Predsjednik Vijeća može u Odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se u postupku jednostavne nabave primjenjuju odredbe članka 4. stavka 3., 4. i 11. ove Odluke.

(9) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(10) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 66.360,00 eura

Članak 4.

(1) Predsjednik Vijeća donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 66.360,00 eura.

(2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

(3) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave objavljuje poziv na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Vijeća.

(4) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Vijeća, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz objavljenog poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene

na temelju objavljenog poziva na mrežnoj stranici Vijeća uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 2. ovog članka.

(5) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 66.360,00 eura na odgovarajući način se može primijeniti odredba članka 3. stavak 3. ovog Pravilnika, kada to okolnosti zahtijevaju. U tom slučaju također postoji obveza objavljivanja poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Vijeća.

(6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog predsjedniku Vijeća za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(7) Predsjednik Vijeća na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave se dostavljaju svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, a sadrže kratko obrazloženje s razlozima odabira određene ponude, odnosno kratko obrazloženje o razlozima poništenja postupka.

(8) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako dođe do promijenjenih okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave ili bi došlo do sadržajno bitnih uvjeta za taj predmet nabave i sadržaja dokumentacije o nabavi, nije dostavljena niti jedna ponuda ili je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a naručitelj nema osiguranih financijskih sredstava ili ih neće imati ili je najpovoljnija ponuda veća od pragova za jednostavnu nabavu ili u postupku nije bila niti jedna ponuda valjana.

(9) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

(10) Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura i manje od 66.360,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija.

(11) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(12) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na mrežnoj stranici Vijeća.

(13) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 5.

- (1) Poziv na dostavu ponude, koji se sukladno članku 3. i 4. ovog Pravilnika upućuje odabranim gospodarskim subjektima, odnosno objavljuje na mrežnoj stranici Vijeća, minimalno sadrži opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda i datum objave na mrežnoj stranici Vijeća, ukoliko se poziv objavljuje na mrežnoj stranici Vijeća.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave

Osnove za isključenje ponuditelja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 6.

- (1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura, predsjednik Vijeća može odrediti osnove za isključenja ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura predsjednik Vijeća može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura, predsjednik Vijeća može, uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenja ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti..

Kriteriji za odabir ponude

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij za odabir najpovoljnije ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, predsjednik Vijeća će, u Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura odrediti koji su kriteriji, osim cijene, za odabir najpovoljnije ponude (kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine,

ekološke osobine, operativni troškovi i ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja i dr.), kao i na koji način će se vrednovati pojedini kriterij.

Evidencija

Članak 8.

(1) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, vodi se evidencija.

Komunikacija Vijeća i gospodarskih subjekata

Članak 9.

(1) Vijeće i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).

(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, u pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podataka.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Pravo na pravni lijek

Članak 10.

(1) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

(2) Vijeće zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Završne odredbe

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o načinu postupanja u postupcima jednostavne nabave u Državnoodvjetničkom vijeću, broj: DOV-38/2017-2 od 3. ožujka 2017 .

- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama Odluke koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka jednostavne nabave.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja.

 PREDsjednica
DRŽAVNOODVJETNIČKOG VIJEĆA
Zeljka Mostečak